



PERÚ

Ministerio
de Agricultura y Riego

Oficina de Tecnología de la Información

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de La lucha contra la corrupción y la impunidad”*

ANEXO N° 03

REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO PARA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

- I. **DEPENDENCIA:** Oficina de Tecnología de la Información
- II. **OBJETO:** Contratar los servicios de UN (01) Analista
- II. **BASE LEGAL:**
 - a. Decreto Legislativo N°1057 "Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios".
 - b. Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - c. Decreto Supremo N° 008-2014-MINAGRI, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura y Riego y modificatorias.
 - d. Directiva General N° 005-2019-MINAGRI/SG "Procedimiento para la convocatoria, selección y contratación de personal bajo el Régimen del Decreto Legislativo N° 1057, contratación administrativa de servicios, en el Ministerio de Agricultura y Riego" aprobada por Resolución de Secretaría General N°0125-2019-MINAGRI-SG
 - e. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.
- III. **CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**
 - Gestionar los proyectos de Soporte Tecnológico.
 - Administrar el equipamiento Informático.
 - Atender requerimientos e incidencias de soporte técnico.
 - Evaluar las necesidades del equipamiento Informático.
 - Administrar el inventario del equipamiento Informativo.
 - Mantener la operatividad del equipamiento Informático, realizando labores de mantenimiento preventivo y correctivo.
 - Registrar la información de los incidentes y/o requerimientos atendidos en el software de gestión de incidentes y requerimientos
 - Elaborar informes técnicos en el marco de sus funciones.
 - Otros que designe el jefe de la Oficina.



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de La lucha contra la corrupción y la impunidad”

IV. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia General: Dos (02) años, en el sector público y/o privado contados desde el egreso de la formación académica requerida para el puesto.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> Orientación al Servicio, Proactividad, Trabajo bajo presión, Trabajo en equipo
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> Bachiller de Ingeniera de Sistemas e Informática y/o Computación, y/o Ingeniería de Software o Título de formación Técnica Superior en Computación e Informática y/o afines.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> Curso en ensamblaje y/o soporte técnico de computadoras Curso en cableado estructurado
Conocimientos para el puesto y/o cargo.	<ul style="list-style-type: none"> Conocimientos en gestión de servicios de tecnología de la información Conocimiento en Hardware y Software de equipos informáticos Conocimiento en reparación de equipos de cómputo e impresoras Conocimiento en redes de computadoras y protocolo TCP/IP Conocimiento intermedio en software de ofimática

V. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede Central del MINAGRI (Av. El corregidor N° 155 – La Molina)
Duración del contrato	Al 31 de diciembre 2019
Remuneración mensual	S/. 4,000.00 Incluye montos y afiliados de ley, así como toda deducción aplicable al/a trabajador/a.